

Tormenta de ideas

ANÁLISIS CAUSA - EFECTO

Tormenta de ideas



Es una técnica dinámica y participativa que permite la generación sinérgica de ideas, las cuales pueden entenderse como problemas, temas, causas y acciones correctivas, entre otras.

Propósito y aplicación

- Facilitar la creatividad y activar la participación de los miembros de un equipo de trabajo.
- Esta técnica puede utilizarse en muchos ámbitos, a la identificación de temas, oportunidades de mejora, causas de un problema, acciones correctivas, barreras o ayudas, etc.



Metodología

La tormenta de ideas consta de tres fases: generación, aclaración y evaluación:

En la fase de **generación**, el líder define con precisión el propósito y alcance de la tormenta de ideas a los restantes miembros del equipo, quienes deben guardar absoluto silencio para evitar que la manifestación de cualquier idea oriente y sesgue al resto de los integrantes del equipo.



TALLER SOBRE MEJORA CONTINUA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

Metodología



- Se establece un plazo de entre cinco y diez minutos para que cada participante escriba sus ideas.
- La estrategia consiste en que los miembros del equipo se preocupen por la cantidad de ideas y no por su calidad, la cual resultará después.
- Esto genera una menor tensión frente a las ideas que los participantes van concibiendo.

Metodología

- Finalizado el trabajo individual, se redactan las ideas presentadas.
- Cada participante toma un turno y expresa una idea, sólo una, en las rondas que sean necesarias.
- Si alguno de los participantes no tiene una idea al llegar su turno, puede "pasar".
- Pueden generarse nuevas ideas con base a las que presentan los demás (trampolín).
- Las ideas no se critican ni discuten.



Metodología



Durante la fase de **aclaración** se repasan y explican las ideas a todos los participantes, pero no son criticadas ni discutidas. Durante la fase de **evaluación** los participantes eliminan las ideas que estén duplicadas, contenidas en otras o sean ajenas al propósito.

Diagrama causa - efecto



El diagrama causa-efecto es utilizado para identificar las posibles causas que originan un problema específico. Su naturaleza gráfica permite que los grupos organicen grandes cantidades de información sobre el problema y determinen exactamente las causas principales.

TALLER SOBRE MEJORA CONTINUA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

Aplicación

El Diagrama de Causa – Efecto se debe utilizar cuando se pueda contestar “sí” a una o a las dos preguntas siguientes:

- ¿Es necesario identificar las causas principales de un problema?
- ¿Existen ideas y/u opiniones sobre las causas de un problema?

Con frecuencia las personas vinculadas de cerca al problema que es objeto de estudio, ya se han formado opiniones sobre cuáles son las causas del problema.

Estas opiniones pueden estar en conflicto o fallar al expresar las causas principales .

Metodología

Pasos de construcción del Diagrama:

1) Identificar el (los) efectos

- Generalmente está en forma de una característica de la calidad, es algo que queremos mejorar o controlar. El problema debe ser específico y concreto: incumplimiento con las fechas de entrega de resultados, quejas por informes incorrectos, problemas en la gestión interna, etc.

2) Registrar la frase que resume el problema

- Escribir el problema identificado en un extremo del papel (derecha) y dejar espacio hacia la izquierda para el resto del Diagrama.
- Distinguir el problema encerrándolo en un rectángulo, que es reconocido como “cabeza del pescado”

Metodología

3) Dibujar y marcar las espinas principales

- Las espinas representan el elemento de entrada principal: categorías de recursos o factores causales (ver gráfico).
- No existen reglas sobre qué categorías o causas se deben utilizar pero las más comunes son las 6 M's, que deben ser destacadas encuadrándolas.

4) Realizar una tormenta de ideas del problema

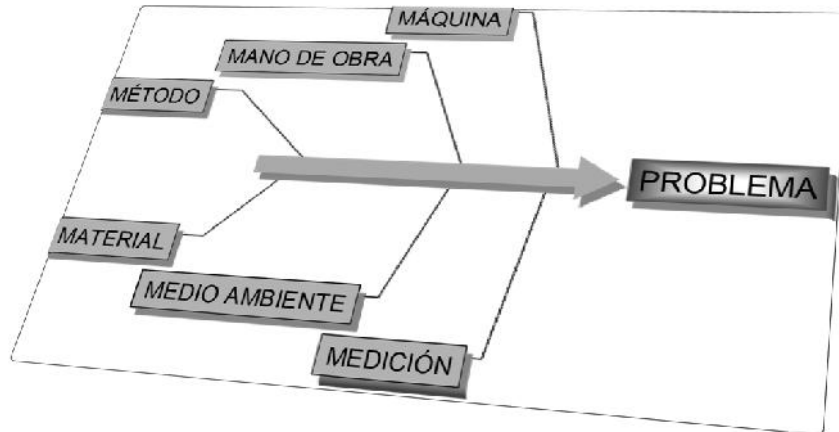
- Este es el paso más importante en la construcción del diagrama. Las ideas generadas en este paso guiarán la selección de las causas raíz. Se deben identificar causas y aún no las soluciones. Si surge una idea que se ajuste mejor en otra categoría, no se discute la categoría, se escribe la idea.

Diagrama Causa – Efecto

ANÁLISIS CAUSA - EFECTO

TALLER SOBRE MEJORA CONTINUA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LABORATORIOS DE ENSAYO

Diagrama causa - efecto



Metodología

5) Identificar los datos para la causa más probable

- Las causas seleccionadas por el equipo son opiniones y deben ser verificadas con más datos.
- No todas las causas están relacionadas de cerca con el problema. Se debe reducir el análisis a las causas más probables.
- Se deberá destacar la causa más probable del resto.
- Existe un paso más a lo presentado, que consiste en dejar el Diagrama bajo análisis de terceros por un período específico para que agreguen sus ideas.
- A medida que las causas son atendidas, se van eliminando sus elementos (preservando su registro) y en cada causa cuando se alcanza la solución total se registra una fecha y con ello se tiene un registro temporal o de progreso.

